

委任状は、委任する人（本人）が  
自筆で記入してください。

## 委任状

荻田町長 様

令和8年 月 日

私は、下記の者を代理人として指定し、「荻田町物価高騰対応地域商品券」の受領および受領に伴う手続きに関する権限を委任します。

### 【委任する人（商品券の受給対象世帯主）】

住 所：〒	_____
	荻田町 _____
氏 名：	_____
生年月日：	_____ 年 _____ 月 _____ 日
電話番号：	_____

### 【代理人（実際に役場に来庁する方）】

住 所：〒	_____
	_____
氏 名：	_____（委任者との関係）
生年月日：	_____ 年 _____ 月 _____ 日
電話番号：	_____

### 【代筆する場合】

本人は、下記理由により自署できない為、本人の意思を確認の上、代筆しました。

代筆理由： \_\_\_\_\_

代筆者氏名： \_\_\_\_\_

### 【提出時の注意事項】

- ・ 委任状は原本を提出してください
- ・ 世帯員が複数いる場合は世帯主からの委任があれば世帯全員分の受領ができます
- ・ 委任者（受給対象世帯主）および代理人の本人確認書類（写し可）を提示していただきます  
例：1点のみ：顔写真付きの身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）  
2点以上：顔写真無しの身分証明書（資格確認書、年金手帳等）