

議案第104号

令和7年度

苅田町水道事業会計補正予算(第2号)

苅田町

議案第104号

令和7年度苅田町水道事業会計補正予算（第2号）

第1条 令和7年度苅田町水道事業会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

第2条 令和7年度苅田町水道事業会計予算（以下「予算」という。）第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

支 出

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（ 計 ）
第1款 水道事業費用	1, 112, 752千円	4, 741千円	1, 117, 493千円
第1項 営業費用	1, 051, 214千円	4, 741千円	1, 055, 955千円

第3条 予算第8条に定めた経費の金額を次のように改める。

（科 目）	（既決予定額）	（補正予定額）	（ 計 ）
職員給与費	170, 890千円	4, 741千円	175, 631千円

令和7年12月17日提出

苅田町長 遠田孝一

付 属 資 料

令 和 7 年 度

苅 田 町 水 道 事 業 会 計 補 正 予 算 (第 2 号) に 關 す る 説 明 書

苅 田 町

苅田町水道事業会計補正予算収益的収入及び支出

收 入

(単位：千円)

款	項	目	既決予算額	補正予算額	計	備考
1. 水道事業収益	1. 営業収益		1, 129, 247	0	1, 129, 247	
			1, 062, 062	0	1, 062, 062	
		1. 納付金	895, 327	0	895, 327	
		2. 受託工事収益	33, 694	0	33, 694	
		3. その他営業収益	94, 200	0	94, 200	
	2. 営業外収益	4. その他営業外収益	38, 841	0	38, 841	
			67, 182	0	67, 182	
		1. 受取利息及び配当金	800	0	800	
		2. 他会計繰入金	2, 268	0	2, 268	
		3. 長期前受金戻入	58, 451	0	58, 451	
	3. 特別利益	4. その他営業外収益	5, 663		5, 663	
			3	0	3	
		1. 特別利益	3	0	3	

支 出

款	項	目	既決予算額	補正予算額	計	備考
1. 水道事業費用	1. 営業費用		1, 112, 752	4, 741	1, 117, 493	
			1, 051, 214	4, 741	1, 055, 955	
		1. 原水及び浄水費	330, 713	1, 694	332, 407	
		2. 配水及び給水費	152, 530	1, 782	154, 312	
		3. 受託工事費	94, 200	0	94, 200	
		4. 総 係 費	105, 443	1, 265	106, 708	
		5. 減価償却費	361, 178	0	361, 178	
	2. 営業外費用	6. 資産減耗費	7, 000	0	7, 000	
		7. その他営業費用	150	0	150	
			60, 035	0	60, 035	
	3. 特別損失	1. 支 払 利 息	40, 619	0	40, 619	
		2. 雜 支 出	3, 916	0	3, 916	
		3. 消 費 税	15, 500	0	15, 500	
	4. 予備費		503	0	503	
		1. 特 別 損 失	503	0	503	
			1, 000	0	1, 000	
		1. 予 備 費	1, 000	0	1, 000	

給与明細表

(1) 総括

(単位:千円)

区分	職員数 (人)	給与費					法定福利費	合計
		報酬	給料	賃金	手当	計		
補正後	26	0	88,557	0	49,579	138,136	37,495	175,631
補正前	26	0	85,488	0	48,447	133,935	36,955	170,890
比較	0	0	3,069	0	1,132	4,201	540	4,741

職員手当の内訳	区分	扶養手当	住居手当	通勤手当	地域手当	管理職手当	管理職員特別勤務手当	期末勤勉手当	児童手当	時間外手当	夜間勤務手
	補正後	2,022	648	1,344	2,032	1,101	0	35,988	1,295	5,149	0
	補正前	2,022	648	1,344	1,968	1,072	0	35,019	1,295	5,079	0
	比較	0	0	0	64	29	0	969	0	70	0

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与費					法定福利費	合計
		報酬	給料	賃金	手当	計		
補正後	12	0	48,388	0	31,314	79,702	21,485	101,187
補正前	12	0	46,808	0	30,342	77,150	20,945	98,095
比較	0	0	1,580	0	972	2,552	540	3,092

職員手当の内訳	区分	扶養手当	住居手当	通勤手当	地域手当	管理職手当	管理職員特別勤務手当	期末勤勉手当	児童手当	時間外手当	夜間勤務手
	補正後	2,022	648	889	2,032	1,101	0	21,068	1,295	2,259	0
	補正前	2,022	648	889	1,968	1,072	0	20,189	1,295	2,259	0
	比較	0	0	0	64	29	0	879	0	0	0

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与費					法定福利費	合計
		報酬	給料	賃金	手当	計		
補正後	14	0	40,169	0	18,265	58,434	16,010	74,444
補正前	14	0	38,680	0	18,105	56,785	16,010	72,795
比較	0	0	1,489	0	160	1,649	0	1,649

職員手当の内訳	区分	通勤手当	期末勤勉手当	児童手当	時間外手当
	補正後	455	14,920	0	2,890
	補正前	455	14,830	0	2,820
	比較	0	90	0	70

(2) 給料及び手当の増減額の明細

(単位:千円)

区分	増減額	増減事由別内訳		説明
給料	1,580	給与改定に伴う増減分	1,580	人事院勧告による給料表改定による増
		昇給に伴う増加分	0	
		その他の増減分	0	
手当	972	制度改正に伴う増減分	181	人事院勧告による期末勤勉手当支給率改定等による増
		その他の増減分	0	

(3) 給料及び手当の状況

ア 職員1人当り給与

区分	分	企業職
補正後	平均給料月額(円)	333,083
	平均給与月額(円)	381,941
	平均年齢(歳)	40.65
補正前	平均給料月額(円)	322,158
	平均給与月額(円)	369,379
	平均年齢(歳)	40.4

イ 初任給

(単位:円)

区分	企業職	一般会計の制度
		行政職(-)
高校卒	194,500	188,000
大学卒	225,600	220,000

ウ 級別職員数

区分	企業職		
	級	職員数(人)	構成比(%)
補正後	1級	2	17
	2級	2	17
	3級	1	8
	4級	5	42
	5級	1	8
	6級	1	8
	7級	0	0
	計	12	100
補正前	1級	2	9
	2級	2	18
	3級	1	0
	4級	5	46
	5級	1	18
	6級	1	9
	7級	0	0
	計	12	100

(級別の基準となる職務)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
行政職	主事補、技師補、主事、技師の職務	高度の知識又は経験を必要とする主事、技師の職務	主任主事、主任技師、の職務	主査、係長の職務	次長、技術次長、所長、副課長、副参事の職務	課長、主幹、参事の職務	困難な業務を行う課長、主幹の職務

エ 昇給

補正後	区分	合計	代表的な職務
			企業職
	職員数 (A) (人)	12	12
	昇給に係る職員数 (B) (人)	12	12
	号級数別内訳		
	2号給 (人)	3	3
	4号給 (人)	8	8
	6号給 (人)	1	1
	8号給 (人)	0	0
	号給 (人)		
	比率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0
補正前	職員数 (A) (人)	12	12
	昇給に係る職員数 (B) (人)	12	12
	号級数別内訳		
	2号給 (人)	3	3
	4号給 (人)	8	8
	6号給 (人)	1	1
	8号給 (人)	0	0
	号給 (人)		
	比率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0

※短時間勤務職員除く

オ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	(1,200) 2,300	(1,200) 2,350	(2,400) 4,650	有	
補正前	(1,200) 2,300	(1,200) 2,300	(2,400) 4,600	有	
一般会計の制度	(1,200) 2,300	(1,200) 2,350	(2,400) 4,650	有	

カ 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区分	20年勤続の者 (月分)	25年勤続の者 (月分)	35年勤続の者 (月分)	最高限度 (月分)	その他の 加算措置等	備考
支給率等	24.59	33.27	47.71	47.71	制度なし	
一般会計の制度 (支給率等)	24.59	33.27	47.71	47.71	制度なし	

キ その他の手当

区分	一般会計の制度との異同	差異の内容
扶養手当	同じ	なし
地域手当	〃	〃
住居手当	〃	〃
通勤手当	〃	〃