

土地区画整理事業特別会計補正予算（第 2 号）

議案第 88号

令和7年度 苅田町土地区画整理事業特別会計補正予算（第2号）

令和7年度苅田町の土地区画整理事業特別会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 289千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 1,029,111千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

（繰越明許費）

第2条 地方自治法第213条第1項の規定により、翌年度に繰り越して使用することができる経費は、「第2表 繰越明許費」による。

令和7年12月2日提出

苅田町長 遠 田 孝 一

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳 入

(単位：千円)

款	項	既 定 額	補 正 額	合 計
3 繰入金		355,977	289	356,266
	1 他会計繰入金	355,977	289	356,266
歳 入 合 計		1,028,822	289	1,029,111

歳 出

(単位：千円)

款	項	既 定 額	補 正 額	合 計
1 土地区画整理事業費		771, 229	289	771, 518
	1 土地区画整理事業費	771, 229	289	771, 518
歳 出 合 計		1, 028, 822	289	1, 029, 111

第 2 表 繰越明許費

款	項	事業名	金 額
1. 土地地区画整理事業費	1. 土地地区画整理事業費	与原土地地区画整理事業	千円 95,584

[1] 歳入歳出予算事項別明細書

1. 総括

歳 入

(単位：千円)

款	既 定 額	補 正 額	計
3 繰入金	355,977	289	356,266
歳 入 合 計	1,028,822	289	1,029,111

歳 出

(単位：千円)

款	既 定 額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				一 般 財 源
				特 定 財 源				
				国 庫 支 出 金	県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
1 土地区画整理事業費	771,229	289	771,518	0	0	0	0	289
歳 出 合 計	1,028,822	289	1,029,111	0	0	0	0	289

2. 歳入

(款) 3 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位 : 千円)

目	既 定 額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 一般会計繰入金	355,977	289	356,266	1 一般会計繰入金	289	与原土地区画整理事業分 289
計	355,977	289	356,266			

3. 歳出

(款) 1 土地区画整理事業費

(項) 1 土地区画整理事業費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源			内 訳	節		説 明	
				特 定 財 源				一 般 財 源	区 分		金 額
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他					
1 区画整理総務費	771, 229	289	771, 518	0	0	0	289	2 給料	△158	職員給	△158
								3 職員手当等	247	扶養手当	69
										通勤手当	25
										住居手当	△6
										地域手当	△4
期末勤勉手当	103										
4 共済費	200	児童手当	60								
		職員共済納付金	219								
		退手納付金	△19								
	771, 229	289	771, 518	0	0	0	289				

給 与 費 明 細 書

1. 一般職

(1) 総 括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	7		28,268	18,967	47,235	13,053	60,288	
補正前	7		28,426	18,720	47,146	12,853	59,999	
比較	0		△ 158	247	89	200	289	

職員 手当の 内訳	区分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	地域手当 (千円)	管理職 手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	児童手当 (千円)	時間外勤 務手当 (千円)	休日勤務 手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜間勤 務手当 (千円)
	補正後	1,120	594	183	1,203	1,116		12,366	785	1,600			
	補正前	1,051	600	158	1,207	1,116		12,263	725	1,600			
	比較	69	△ 6	25	△ 4	0		103	60	0			

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)		説 明	備 考
給料	△ 158	給与改定に伴う増減分			
		昇給に伴う増加分			
		その他の増減分	△ 158	人事異動等による減	
職員手当	247	制度改定に伴う増減分			
		その他の増減分	247	人事異動等による増	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員 1 人当たりの給与

区 分		行政職
補 正 後	平均給料月額 (円)	333,428
	平均給与月額 (円)	389,543
	平均年齢 (歳)	42.01
補 正 前	平均給料月額 (円)	337,157
	平均給与月額 (円)	389,079
	平均年齢 (歳)	42.70

イ 級別職員数

区 分	行 政 職		
	級	職員数（人）	構成比（％）
補 正 後	1 級	1	15
	2 級	1	14
	3 級	1	14
	4 級	2	29
	5 級	1	14
	6 級		
	7 級	1	14
	計	7	100
補 正 前	1 級		
	2 級	2	29
	3 級	1	14
	4 級	2	29
	5 級	1	14
	6 級		
	7 級	1	14
	計	7	100

（ ）は、再任用短時間勤務職員数 外書

（級別の基準となる職務）

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
行政職	主事補、技師補、主事、技師の職務	高度の知識又は経験を必要とする主事、技師の職務	主任主事、主任技師の職務	主査、係長の職務	次長、技術次長、所長、副課長、副参事の職務	課長、主幹、参事の職務	政策監及び困難な業務を行う課長、主幹の職務