

苅田町一般廃棄物処分業許可申請書類等一覧

- (1)「一般廃棄物処分業許可申請書」は、システムに必要事項を入力することで自動作成されるため、別途提出の必要はありません。
(※システムへの添付も必要ありません。)
- (2)その他の申請書類は、原本をスキャンしたデータ(PDF形式)をシステム上に添付してください。**(※書類原本の郵送・窓口持参は必要ありません。)**
- (3)「注意事項」で**【必須】**となっている書類が1つでも不足していると申請が完了しませんので、入力画面に進む前にご準備ください。

書類	注意事項	様式
一般廃棄物処分業許可申請書	【システム入力による自動作成】 押印不要	申請書
登記簿謄本または定款	【必須】 定款の場合は、申請者が「原本と相違ないことを証明する」と記載し、署名したものを添付すること	—
事務所付近の見取図	【必須】 付近の状況がわかる地図等を添付すること	—
処分後の残渣処分方法及び処分先を証明する書類	【必須】 フローシートまたは契約書等を添付すること	—
役員を含む従業員名簿	【必須】	名簿
施設の構造を明らかにする図面	【必須】	—
周囲の地形、地質及び地下水の状況を明らかにする書類等	【必須】	—
誓約書	【必須】 押印不要	誓約書
産業廃棄物処分業許可証	【福岡県産業廃棄物処分業許可を同一施設で取得している場合は 必須 】	—
一般廃棄物処理施設許可証	【福岡県一般廃棄物処理施設許可を同一施設で取得している場合は 必須 】 ※申請時において有効であるもの	—
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条の技術管理者を証明する書類	【 上記一般廃棄物処理施設許可を取得していない場合は必須 】 ※上記一般廃棄物処理施設許可証を添付する場合は不要	—

※「一般廃棄物処理施設許可証」・「廃棄物の処理及び清掃に関する法律第21条の技術管理者を証明する書類」は、どちらか一方を必ず添付してください。

●申請方法

- ① 電子申請システムへの入力・データ添付(申請書類のデータは、PDF形式で添付してください。)
- ② (システムへの入力後)許可申請手数料5,000円を苅田町代表口座へ振り込んでください。(振込手数料は、申請者にてご負担ください。)
→【苅田町総合口座】福岡銀行 苅田支店 普通 501122 カンダマチ

※ 上記①・②が申請受付期間中に完了している申請のみ受理します。

※ 申請書類の「窓口持参」・「郵送」による受付はできません。(電子申請のみ受付可)

※ 申請受付後、審査結果をメールでお知らせします。問題がなければ3月中旬に許可証を発行します。審査の結果、不許可となった場合でも、許可申請手数料は返金致しません。

※ 許可証の交付時期等については、別途メールまたは文書でお知らせします。

●申請受付期間

令和7年12月12日(金)～令和8年1月30日(金)

※ 上記期間中に、電子申請システムへの入力と許可申請手数料(5,000円)の納付を完了してください。

●許可証の交付

審査の結果、問題がなければ令和8年3月中旬に許可証を交付します。

許可証の受け取り方法は、「環境課窓口での受け取り」か「郵送」となります。(※システム入力時に、どちらかを選択してください。)

交付時期等については、別途メールまたは文書でお知らせします。

●電子申請入力画面について

苅田町ホームページから電子申請の入力画面へお進みください。

(トップページ→「暮らし」→「環境ごみ・リサイクル」→「一般廃棄物収集運搬業等の許可について」。もしくは「一般廃棄物処分業」で検索)