後期高齢者医療特別会計補正予算(第2号)

議案第 58号

令和7年度 苅田町後期高齢者医療特別会計補正予算(第2号)

令和7年度苅田町の後期高齢者医療特別会計補正予算(第2号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

- 第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 4,161千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出 それぞれ 667,546千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和7年8月26日提出

苅田町長 遠 田 孝 一

第1表 歲入歲出予算補正

歳 入

(単位:千円)

成 八									(甲位: 下門)
款	項	既	定	額	補	正	額	合	計
2 繰入金				165, 084			△4, 161		160, 923
	1 一般会計繰入金			165, 084			△4 , 161		160, 923
歳	合 計			671, 707			△4, 161		667, 546

歳 出 (単位:千円)

款	項	既	定	額	補	正	額	合	計
1 総務費				27, 853			△4, 161		23, 692
	1 総務管理費			25, 669			△4 , 161		21, 508
歳 出	合 計			671, 707			△4 , 161		667, 546

[1] 歳入歳出予算事項別明細書

1. 総括

歳 入

(単位:千円)

			(辛匹・111)
款	既 定 額	補 正 額	計
2 繰入金	165, 084	△4, 161	160, 923
歳 入 合 計	071 707	A 4 101	007 540
歳 入 合 計	671, 707	△4, 161	667, 546

歳出

(単位:千円)

				補	正 額 定 果 支 出 金	の財	源内	訳
款	既 定 額	補 正額	計	特	定	財	源	
,				国庫支出金	県支出金	地方債	源 そ の 他	一般財源
1 総務費	27, 853	△4 , 161	23, 692					△4, 161
歳出合計	671, 707	△4, 161	667, 546	0	0	0	0	△4, 161

2. 歳入

(款) 2 繰入金

(項) 1 一般会計繰入金

(単位 : 千円)

(項) 1 一般会計繰	八金						(単	位 : 千円)
				節				
目	既定額	補 正 額	計	区 分	金額	説	明	
1 事務費繰入金	40, 186	△ 4, 161	36, 025	1 事務費繰入金	△ 4, 161			△ 4, 161
計	165, 084	△ 4, 161	160, 923					

3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 : 千円)

	1			l				I		Г	
				補正	額の	財 源	内 訳	節	1		
目	補正前の額	補 正 額	計	特	定財		一般財源	区分	金額	説	明
				国県支出金	地方債	その他	/4X X1 I/X	2,	312. 153		
1 一般管理費	25, 669	△4, 161	21, 508	0	(0	△4, 161	2 給料	△1, 452	職員給	△1, 452
								3 職員手当等	△1, 535	扶養手当	△234
										管理職手当	△433
										通勤手当	24
										地域手当	△84
										期末勤勉手当	△788
										児童手当	△120
										時間外勤務手当	100
								4 共済費	△1, 174	職員共済納付金	△598
										退手納付金	△576
	25, 669	△4, 161	21, 508	0		0	△4, 161				

1. 一般職

(1)総括

	職員数		給	与 費		共済費	合計	
区分	椒只效	報酬	給料	職員手当	計	六仍貝		備考
	(人)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
補正後	2		6, 239	3, 825	10, 064	2, 391	12, 455	
補正前	2		7, 691	5, 360	13, 051	3, 565	16, 616	
比較	0		△ 1,452	△ 1,535	△ 2,987	△ 1,174	△ 4, 161	

()は、再任用短時間勤務職員数 外書

1公里	区分	扶養手当	住居手当 ^(千円)	通勤手当	地域手当	管理職 手当 (千円)	管理職員特別勤務手当 (千円)	期末勤勉 手当(千	児童手当	時間外 勤務手当	休日勤務 手当 (千円)	特殊勤務 手当(千	夜間勤務 手当(千円)
職員手当	補正後	138	264	75	253	0		2, 675	120	300			
一の内訳	補正前	372	264	51	337	433		3, 463	240	200			
	比較	△ 234	0	24	△ 84	△ 433		△ 788	△ 120	100			

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)	説	明	備	考
		給与改定に伴う増減分					
給料	\triangle 1, 452	昇給に伴う増加分					
		その他の増減分	△ 1, 452	人事異動等によ	る減		
磁昌壬平	A 1 F2F	制度改定に伴う増減分					
職員手当	\triangle 1, 535	その他の増減分	△ 1,535	人事異動等によ	る減		

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

	· 分	行政職
	平均給料月額 (円)	256, 850
補 正 後	平均給与月額 (円)	292, 724
	平均年齢 (歳)	43. 79
	平均給料月額 (円)	379, 868
補正前	平均給与月額 (円)	450, 529
	平均年齢 (歳)	41. 20

イ 級別職員数

区分	彳	亍 政 耳	能
<u></u>	級	職員数(人)	構成比(%)
	1級	1	50
	2級		
	3級		
補正後	4級	1	50
用 L 後	5級		
	6級		
	7級		
	計	2	100
	1級	1	50
	2級		
	3級		
補正前	4級		
作 近 則	5級	1	50
	6級		
	7級		
	計	2	100

()は、再任用短時間勤務職員数 外書

(級別の基準となる職務)

<i>''</i>								
	区 分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
	行政職	主事補,技 師補,主 事,技師の 職務	高度の知識 又は経とする 主事 、 被 事 ・ 務	主任主事、 主任技師の 職務	主査、係長の職務	次長、技術 次長、副課 長、副参 の職務	課長、主 幹、参事の 職務	政策監及び 困難な業務 を行う課 長、主幹の 職務

ウ 昇給

	□ /\		∧ ∌l.	代表的な職務
区 分		合 計	行政職	
補正後	職員数(A)	(人)	2	2
	昇給に係る職員数(B)	(人)	1	1
		2号給(人)		
	号給数別内訳	4号給(人)	1	1
	与 № 女义 万·1 ド·1 页八	6 号給(人)		
		8号給(人)		
	比率 (B)/(A)	(%)	50.0	50.0%
補正前	職員数(A)	(人)	2	2
	昇給に係る職員数(B)	(人)	2	2
	号給数別内訳	2 号給(人)	1	1
		4号給(人)	1	1
		6号給(人)		
		8号給(人)		
	比率 (B)/(A)	(%)	100.0	100.0%

※短時間勤務職員除く

工 地域手当

支給対象地域	苅田町	
支給率 (%)	4. 0	
支給対象職員数 (人)	2	
国の指定基準に 基づく支給率 (%)	2. 0	