

土地境界立会申請書

年 月 日

荏田町長

殿

申請者(土地所有者)

住所

氏名

実務取扱者

住所

氏名

連絡先

下記のとおり申請します

記

1. 立会場所

荏田町

2. 立会希望年月日

年 月 日

3. 公有地区分

☐ 道路 ☐ 水路 ☐ その他
☐ 法定外道路 ☐ 法定外水路 ☐ 行政財産

4. 事由

5. 申請時提出書類

- ① 位置図（縮尺 1/1000 ～ 1/10,000）
② 法務局備え付けの地図（公図等）の写し
③ 土地登記簿謄本（全部事項証明書）
④ 戸籍謄本 ※1
⑤ 住民票等 ※1
⑥ 地積測量図等 ※1
⑦ 土地所有者一覧表
⑧ 委任状

6. 立会後提出書類

- ⑨ 境界実測平面図（縮尺 1/250 ～ 1/500）
⑩ 横断図（縮尺 1/50 ～ 1/100）
⑪ 写真
⑫ 隣接者の立会証明書 ※1
⑬ 誓約書 ※1
⑭ その他 ※1

※1 の書類については、必要に応じて提出を求める場合があります。

注意事項

- 電子申請する場合、必要書類を添付の上申請して下さい。
ただし、やむをえず紙ベースで申請する場合、申請書は正・副各一部提出して下さい。
- 申請から6ヶ月を過ぎても成果品の提出が無い場合には、原則申請の取り下げをお願いします。

- ※ 立会及び申請書の作成等については土地境界立会要領を参照して下さい。
※ 境界確定後に発行する証明書は、後日紛失等により再発行申請が行なわれた場合には申請者へ発行致します。
※ 立会により工作物が越境等がある場合、改築等を実施する際に個人の費用負担にて工作物等を境界確定通りにする事に同意した上での申請とします。