

(様式5-1)

荏田町町民温水プール事業計画書

申請年月日 令和 年 月 日

団体の名称		
代表者氏名		
所在地		
電話番号		
FAX番号		
E-mail		
担当者	所属部署	氏名

(様式5-2)

1 町民の平等な使用を確保する取組みについて

(法人等の名称：)

*管理運営にあたり、町民の平等な使用を確保する手法等についての考えを記述してください。

使用内訳 (R5年度)

・プール

一般 29%、75歳以上 27%、65歳以上 26%、中高生 3%、小学以下 10%、障がい者 5%
町内者 47%、町外者 53%

・トレーニング室

一般 79%、75歳以上 4%、65歳以上 13%、高校生 4%、障がい者(50人程度)0%
町内者 29%、町外者 71%

1 年齢層や健常者、障がい者による使用の平準化について

2 町内者、町外者の均衡について

(様式5-3)

2 施設の設置目的及び管理基準について

(法人等の名称：)

* 当施設の設置目的及び町が示した管理基準に対しての基本的な考えを記述してください。

1 当施設の設置目的について

2 町が示した管理基準に対しての基本的な考えについて

(様式5-4)

3 健康増進と介護予防の取組みについて

(法人等の名称：)

* 水中運動等での具体的な取組みについて記述してください。(トレーニングルーム含む)

1 健康増進について

2 介護予防の取組みについて

(様式5-5)

4 利用促進、利用拡大に関する取組みについて

(法人等の名称：)

*利用促進・拡大に向けた取組み、具体的方法等を記述してください。

1 利用促進に関する取組みについて

プール：ピーク利用者数：H27年度 61,414人 R5年度 49,943人

トレーニング室：ピーク利用者数：H28年度 48,408人 R5年度 18,213人

2 利用拡大に関する取組みについて

年齢の偏りに対する対策

R5年齢別使用者数はプール 65歳以上 26.1% 75歳以上 27.1% 計 53.2%

トレーニング室 一般 79.2%、高校生 3.8% 計 83%

(様式5-6)

5 利用者に対するサービス向上対策等について

(法人等の名称：)

*利用者に対するサービス向上のための具体的な方策等について記述してください。

1 利用時間の偏重を見直し、利用者時間による平準化への対策について

利用時間帯

プール ①9:30~12:00 39.4% ②12:00~16:00 27.5% ③16:00~21:00 23.2%

トレ室 ①16:00~21:00 39.6% ②12:00~15:00 31.5% ③9:30~12:00 28.9%

2 貴社の独自提案について

(様式5-7)

6 スポーツ振興事業について

(法人等の名称：)

* スポーツ振興のための具体的な方策等について記述してください。

1 スポーツ振興について

2 地域スポーツの振興について

(様式5-8)

7 自主事業について

(法人等の名称：)

* 指定管理者独自の自主事業を企画・実施するにあたり、基本的な考え方を記述してください。

* 自主事業による収入増を見込むため、出来る限り自主事業の開催をお願いします。

1 事業名

事業目的

開催時期

開催時間帯

対象者

対象人数

2 事業名

事業目的

開催時期

開催時間帯

対象者

対象人数

(様式5-9)

8 施設管理、安全管理について

(法人等の名称：)

*施設の維持管理、安全管理についての考えを記述してください。

1 施設の維持管理について

2 安全管理について

(様式5-17)

10 経費削減策等の内容

(法人等の名称：)

*収支計画を作成するにあたり、経費削減等工夫した内容を記述してください。

1 支出面での経費削減について

2 収入面での見直し案について

収入面での増加要因として利用料見直し案について（町内者の利用料は、ご配慮ください）
様式5-11、様式5-16にも反映させてください。

3 経営努力による余剰金の取扱いについて

(様式5-18)

1.1 職員体制・人事配置について

(法人等の名称：)

①職員体制図（職員の配置、指揮命令系統が分かるもの）を別紙（A4サイズ横）にて作成し、提出してください。

②人員配置計画（本施設にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、または委託して業務を行うか記入してください）

	役職	担当業務内容	能力・資格・実務体験 年数等	雇用形態				1週間の 勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他		
施設 配置 人員									
業務 委託									

- 1 実際に配置する予定職員を想定の上、職員1人ごとに記入してください。
- 2 「役職」は、本施設を管理する上で必要と思われる役職（例：館長、主任等）を記入してください。
- 3 「雇用形態」は、該当する箇所に○を記入してください。「常勤」は、週40時間程度勤務するものをいいます。
- 4 法人等の本社等に本施設の管理に係わる人員を配置する場合は、備考欄にその旨を記入し、「1週間の勤務時間」は、本施設に関わる業務時間のみ記入してください。

(様式5-19)

1.2 職員の指導育成、研修体制について

(法人等の名称：)

* 職員の指導育成、研修体制等についての考え方を記述してください。

1 職員の指導育成について

2 研修体制について

(様式5-20)

1.3 個人情報保護、情報公開に対する取組みについて

(法人等の名称：)

*個人情報の保護、情報公開に対する考え方を記述してください。

1 個人情報保護に対する取組みについて

2 情報公開に対する取組みについて

(様式5-21)

1.4 学校体育実技指導（水泳指導）について

(法人等の名称：)

*現在苧田町立小中学校 8 校中 2 校に対し、苧田町町立温水プールを利用して施設の開放、水泳指導を行っています。

今後、現在未利用校も利用する可能性があります。

貴団体が実施する場合の提案を記述してください。

1 委託料について

2 実施日について

休館日に実施するか、平日にコース区分により実施するか等、理由を付してください。

3 その他

貴社独自の提案をしてください。