**苅田町議会**　**行政視察申込書**

　FAX：093-434-2099

　　E-mail：gikai@town.kanda.lg.jp

　　※送付状不要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日：令和●年●月●日

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 内 容 |
| 自治体名(委員会/会派名) | ●●　道・府・県　●●市・町・村　議会（●●●●　委員会　　／　　●●●●（会派）） |
| 希望日時 | 第１希望）令和●年●月●日（●）●●：●●～●●：●●第２希望）令和●年●月●日（●）●●：●●～●●：●●※概ね1時間～1時間30分程度でお願いします。 |
| 人 数 | 議員 ●名＋随行 ●名＋当局 ●名＝計 ●名 |
| 視察項目（具体的にお聞きになりたい内容（概要）） | １）●●●●について・●●●●の導入過程について・２）●●●●について・●●●●の現状について・※現地（実地）視察を希望される場合施設名（ 　　 ）交通手段：電車/市バス タクシー その他（ ） |
| 当町議会ホームページへの掲載 | □承諾する□承諾しない |
| 連 絡 先 | ご担当者 |  | 部署名 |  |
| TEL | （　　　）　 - | FAX | （　　　）　　 - |
| E-mail | 　　　　　　@ |

（１）上記の申込書に必要事項を記入のうえ、FAX又はメールで送信してください。

（２）所管部局と調整を行ったのち、受け入れの可否をご担当者様にご連絡いたします。受け入れ可否の決定については、１週間から２週間程度を要しますので、予めご了承ください。

（３）受け入れが確定した場合は、「苅田町議長宛の依頼文書」及び「参加者の名簿」、「視察の行程表」、「質問事項」などをお送りください。

 〈〈苅田町議会事務局使用欄（以下は記入しないでください）〉〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受入可否 | 調整担当 | 説明担当部局等 | 受入日時・説明者・説明場所 |
| 可・不可連絡日 / |  | １）２）ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ使用 有・無備品使用（　　　　　　　） | ・日時： / （ ） : ～ : ・説明者：１） （℡ ）2） （℡ ）・場所：議会会議室、第1・4委員会室  現地（ ） |