

全体についての消防計画作成(変更)届出書

① 年 月 日		
② 荏田町消防長 殿		
防火 統括 防災 住 所 _____ 氏 名 _____	③ 管理者	
④ 別添のとおり、全体についての 防火 防災 管理に係る消防計画作成(変更)したので届け出ます。		
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤	
防火対象物 又は 所在地 建築物その他の工作物	⑥	
防火対象物 又は 名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦	
防火対象物 又は 用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑧	令別表第1 () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑨	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領 ～防火用～

項 目	記 入 内 容
① 年 月 日	届出書の提出年月日を記入します。
② あ て 先	荻田町消防長
届 者 ③ 統括防火管理者	防災の文字を=で抹消し、当該防火対象物の統括防火管理者の住所・事業所名・職・氏名を記入します。
④ 「作成（変更）」	防災の文字を=で抹消し、「作成（変更）」のうち、不要の文字を=で抹消します。
⑤ 管理権原者の氏名	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。（法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入）
⑥ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物の名称を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	左空欄には、別表第1に掲げる用途区分、右欄には該当する項区分を記入します。
⑨ その他必要な事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 統括防火・防災管理者の連絡先、電話番号、建物全体の従業員数等を記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更理由を記入します。 （例） 消防計画の内容変更、事業所又は管理権原範囲の変更、建物の増改築による変更 3 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。