

令和6年度

各種会計年度任用職員募集

詳細は各担当課にお問い合わせください。

2～12はページ右下の【共通事項】もあわせてご確認ください。

1 令和6年度 会計年度任用職員

- 期間／令和6年度の必要に応じた期間（応募者を選考審査結果にて名簿登録→必要に応じ採用決定）
- 勤務時間・賃金／
 - ①7時間勤務：
 - 日額 6,970～7,170円
 - ②5.5時間勤務：
 - 日額 5,480～5,630円
 - ※㊦㊧㊨・年末年始は休日
 - ※期末勤勉手当・各種保険あり
- 勤務場所／本庁・出先機関の各課・所など
- 業務内容／一般事務補助
- 応募資格／パソコン入力（エクセル、ワードなど）必須
- 募集人数／若干名
- 応募方法／2月16日㊩必着履歴書を総務課に持参または郵送
- 選考方法／面接審査、適性試験。2月29日㊪予定・詳細は後日連絡。
- 申込・問合せ先
総務課 ☎093・434・1861

2 学校教育活動支援教員

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／原則 8:30～16:30
 - ※1日7時間
 - ※㊦㊧㊨・年末年始は休日
- 業務内容／少人数学習支援、専門教科支援、日本語指導、小・中連携支援、家庭学習支援等
- 賃金／月額 187,870円～224,630円
- 応募資格／教員免許がある方
 - ※学生は除く
- 募集人数／2名

3 学校生活支援員

- 期間／4月5日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／原則 9:30～16:00
 - ※1日5.5時間
 - ※㊦㊧㊨・学校休業日は休日
- 業務内容／特別支援学級等の児童・生徒の学校生活全般の支援業務
- 賃金／日額 5,480円～5,630円
- 募集人数／6名

4 学校図書司書

- 期間／4月5日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／原則 9:30～16:00
 - ※1日5.5時間
 - ※㊦㊧㊨・学校休業日は休日
- 業務内容／学校図書司書業務、学校事務補佐など学校用務全般に係る業務
- 賃金／日額 5,480円～5,630円
- 応募資格／司書または司書教諭の資格がある方、図書業務の経験がある方
- 募集人数／4名

5 学校用務補助員

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／原則 8:30～16:30
 - ※1日7時間
 - ※㊦㊧㊨・学校休業日は休日（春休みは除く）
- 業務内容／学校事務補佐、校内環境整備など学校用務全般に係る業務
- 賃金／日額 6,970円～7,170円

- 応募資格／パソコン入力（エクセル、ワード等）のできる方
- 募集人数／3名

6 給食配膳員

- 期間／4月10日～令和7年3月21日（更新可）
- 勤務時間／原則 10:00～14:00
 - ※1日3.5時間
 - ※㊦㊧㊨・学校休業日は休日
- 業務内容／給食の受け取り・仕分け・片付け・引き渡し作業、給食室の清掃管理等業務
- 賃金／日額 3,490円～3,580円
 - ※期末勤勉手当・労災保険あり
- 特記事項／検便あり（月2回）
- 募集人数／4名

7 公民館館長

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／8:30～17:15
 - ※月17日（1日7時間45分）
 - ※㊦㊧㊨、夜間勤務あり
- 勤務場所／町立公民館のいずれか
- 業務内容／公民館の管理及び運営をつかさどり、所属職員を指揮監督し、館務に従事する。
- ①公民館の管理運営事務 ②公民館貸館業務 ③公民館主催事業（公民館講座やイベント等）の企画・立案・実施
- 賃金／月額 164,990円
 - ※各種手当・各種保険あり
- 応募資格／普通自動車免許一種（AT限定可）・パソコンの操作ができる方
- 募集人数／1名

8 社会教育指導員

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／8:30～17:15
 - ※月17日（1日7時間45分）
 - ※㊦㊧㊨、夜間勤務あり
- 勤務場所／町立公民館のいずれか
- 業務内容／①公民館の管理運営事務 ②公民館貸館業務 ③公民館講座及びイベント等の企画・立案・実施
- 賃金／月額 140,540円
 - ※各種手当・各種保険あり
- 応募資格／普通自動車免許一種（AT限定可）・パソコンの操作ができる方
- 募集人数／3名

9 地域活動指導員

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／9:15～17:15
 - ※㊦㊧㊨の勤務有（平日振替休）
 - ※会議等上記時間以外の勤務有
- 勤務場所／役場生涯学習課
- 業務内容／①コミュニティスクールにおける地域コーディネーターの活動支援 ②放課後子どもひろば事務 ③活動プログラムの企画・指導・助言 ④週に数回各子どもひろば業務（小学校3校・公用車使用）

- 賃金／月額 182,810円
 - ※各種手当・各種保険あり
- 応募資格／教員もしくは社会教育主事の資格・普通自動車免許一種（AT限定可）・パソコンの操作ができる方
- 募集人数／1名

10 放課後子どもひろば 安全管理員

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／①平日：放課後～17時頃 ②長期休暇中（夏休み等）の平日：8:30～17:30のうち4～8時間程度
- 勤務場所／苅田・片島・白川小学校内のひろば活動場所
- 業務内容／児童の見守り等
- 賃金／時給 1,050円（主任）、950円（スタッフ）※通勤手当あり
- 応募資格／子どもと関わるのが好きな方
- 募集人数／6名

11 図書館司書

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／9:15～17:45
 - ※週5日程度（1日7.5時間）
- 勤務場所／町立図書館または西部公民館図書室

- 業務内容／窓口、図書選書、図書修復、広報・行事の企画運営、図書館事業事務、移動図書館業務
- 賃金／月額 189,870円
 - ※各種手当・各種保険あり
- 応募資格／司書資格・普通自動車免許一種（AT限定可）を有する方、パソコンの操作ができる方
- 募集人数／1名

12 図書館事務

- 期間／4月1日～令和7年3月31日（更新可）
- 勤務時間／9:15～17:45
 - ※週3日または4日程度（面接時に意向を確認し、採用時に決定します）（1日7.5時間）
- 勤務場所／町立図書館または西部公民館図書室
- 業務内容／窓口、図書修復、広報、行事の企画運営、移動図書館等の事務、図書館事業事務
- 賃金／日額 7,470円～7,680円
 - ※各種手当・各種保険あり
- 応募資格／普通自動車免許一種（AT限定可）を有する方、パソコンの操作ができる方
- 募集人数／5名程度
- ※詳しくは必ず町ホームページで確認してください。

2～6の共通事項

- 勤務場所／町内の小・中学校
 - ※勤務開始時間は学校によって異なる場合があります。
- 賃金／経験年数により変動あり。各種手当・各種保険あり（㊩を除く）
- 応募方法／2月16日㊩までハローワークの紹介状と履歴書を下記まで持参または郵送（職種によっては免許等の写し）。
- 選考方法／面接審査は3月2日㊪午前中予定。詳細は後日連絡
- 申込・問合せ先
学校教育課 ☎093・434・1998

7～10の共通事項

- 応募方法／2月20日㊩までハローワークの紹介状（㊩は不要）と履歴書を下記まで持参または郵送（職種によっては免許等の写し）
- 選考方法／面接審査は2月26日㊪または27日㊩予定。詳細は決まり次第後日連絡
- 申込・問合せ先
生涯学習課 ☎093・434・2044

11～12の共通事項

- 勤務／㊦㊧㊨、夜間勤務あり
- 応募方法／2月20日㊩までハローワークの紹介状と履歴書（㊩は資格免許の写し）を下記まで持参または郵送
- 選考方法／面接審査は2月27日㊩予定。詳細は後日連絡
- 申込・問合せ先
生涯学習課 ☎093・434・2044