

# 勤務等証明(申告)書

児童との関係	父 ・ 母 ・ ( )	児童クラブ名	クラブ
保護者氏名 <small>(証明を受ける者の氏名)</small>		入所児童名	

① 勤 務 証 明	採用年月日	年 月 日	雇用区分	正規 臨時 パート・アルバイト 派遣
	仕事の内容	事務 営業 販売員 製造 その他( )		
	通勤手段	車 電車 バス その他( )	通勤時間	時間
	勤務時間	時 分～ 時 分	勤務日数	1ヶ月あたり 平均 日
		( 時間 分勤務)	就労時間	1ヶ月あたり (延べ・休憩含む) 時間
		交代勤務[なし・あり( )]	日常的な残業	なし ・ あり (1日 時間・月 日程度)
	休日	月 火 水 木 金 土 日 祝日 / 不定休(週・月 日)		
	給与形態	月給 円 ・ 日給/時給 円 その他( )		
		直近3ヶ月の平均支給額 円 ※月給の方は記入不要		
	上記のとおり相違ないことを証明します。			
所在地	※所在地と勤務地が異なる場合ご記入ください。			
会社名	勤務地			
証明者	社印			
職氏名				
	証明日 年 月 日			
※ 上記の内容確認のため、問い合わせをすることがありますのでご了承ください。				

② 自 営 業 等	⇒ 選 択 し て く だ さ い	<input type="checkbox"/> 自営業	店舗名	
			店舗所在地	電話番号
			仕事内容	
		<input type="checkbox"/> 内職	委託者名等	電話番号
			仕事内容	
		<input type="checkbox"/> その他の職 (農漁業・日雇等)	雇用主	電話番号
			仕事内容	
	勤務時間	時 分～ 時 分	勤務日数	1ヶ月あたり 平均 日
	(※休憩時間を含む)	( 時間 分勤務)	就労時間	1ヶ月あたり 時間 (延べ・休憩含む)
	休日	月 火 水 木 金 土 日 祝日 / 不定休(週・月 日)		
添付書類 (複数提出可)	※上記の仕事内容や実績が分かる資料を提出してください。(営業許可書・開業届・受注表・確定申告書の控え等)			
上記のとおり相違ないことを証明(申告)します。				
	証明(申告)者氏名	印		
		証明日 年 月 日		

③ 申 告 等	①、②以外で特別な理由等あれば備考欄に記入してください。	備考欄
	上記のとおり相違ないことを証明(申告)します。	
	申告(証明)者氏名	印
		証明日 年 月 日

※ ①～③のいずれかの該当項目を記入して下さい。  
 ※ 上記内容について疑義及び不明な点がある場合には、実態調査等により状況を確認することがあります。

## 保育の必要性を証明する書類

保育の必要性を認定するために、両親について以下の書類が必要となります。

事由		必要書類
①就労	常勤・パート	職場の方に「勤務証明」欄を記入してもらってください。
	内職、自営業等	「自営業等」欄に記入してください。
		添付書類: 事業を行っていることがわかる書類(確定申告の書類、営業許可証、賃金明細 等)
②介護等		「申告等」欄に記入してください。
	添付書類: 看護・介護されている方の診断書あるいは障害者手帳	
③4/1までに就労予定の方		勤務予定申告書に記入してください。

- ・「勤務証明」は保育の実施を希望する児童の保護者が、就労により家庭において必要な保育を行うことが困難であることを町が確認するための書類です。必ず勤務先で記入してもらってください。なお、勤務者本人が記入した場合は無効とします。
- ・内容について疑義及び不明な点がある場合は、実態調査等により状況を確認することがあります。
- ・内容に不正があった場合、施設利用の決定を取り消す場合があります。

### 《勤務先のご担当者様へ》

保育必要量を認定するため、保護者の方の勤務状況について、「勤務証明」欄の記入をお願いします。

- ・勤務時間については休憩時間も含めた時間を記入してください。
- ・就労時間には「勤務時間×勤務日数」で計算した時間を記入してください。
- ・給与形態の月給は固定給の金額を記入してください。  
新規雇用の方は直近3ヶ月の平均支給額は空欄でかまいません。
- ・印鑑は事業所印(勤務状況の証明ができる責任者としての印)を押してください。  
不明な点がございましたら、下記に問い合わせをお願いします。