

住民票交付申請書(第三者請求 郵送用)

(あて先) 苅田町長

平成 年 月 日

① 申請者情報

法人	会社所在地	代表者肩書及び氏名
	会社名(支店名) (連絡先TEL) — —	
請求担当者	住所	
	氏名 (生年月日) 明・大・昭・平・西暦 年 月 日	

② 必要な方の情報

住所 苅田町	
氏名 (生年月日) 明・大・昭・平・西暦 年 月 日	枚数 世帯一部 通

③ 請求理由

--

※債権回収等の使用目的を具体的にご記入ください。

④ 同封するもの

- ・請求担当者の本人確認書類の写し (免許証、個人番号カード、住基カードなど)
- ・社員証明 (社員証の写し、会社名の載った保険証などの写しなど)
- ・疎明資料の写し (金銭消費貸借契約書、ローン契約書、カード契約・申込書、債権譲渡契約書など)
- ・会社概要の写し (登記事項証明、履歴事項証明、営業所一覧など)
- ・郵便小為替 (1通につき300円)
- ・返信用封筒 申請者(法人)の住所、氏名(法人名)を記入のうえ、切手を貼ってください。
※2~3通以上の請求の場合、82円以上必要になる可能性があります。不足の場合は受取人払いで送付いたします。

※注意事項

- ・偽り、その他不正の手段により交付を受ければ罰金に処せられます。(住基法第46条第2項)
- ・原則、提出していただいた疎明資料及び会社概要の写しは返却いたしません。
- ・必要事項が記載されている場合は、任意の様式で申請できます。

(送付先) 〒800-0392

福岡県京都郡苅田町富久町1丁目19番地1
苅田町役場住民課 住民票請求担当 宛
TEL 093-434-1833