住民票の写しなどの交付請求書

《この用紙をもれなく記入して住所地の市区町村役場へ請求してください。》

<table>
<tr><td>住　所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>世帯主名</td><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">なにが必要ですか。</td><td rowspan="2">□住民票</td><td colspan="2">□世帯全員が記載されているもの</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="2">□一部の方のみが記載されているもの
必要な方の氏名（　　）</td><td>通</td></tr>
<tr><td>□記載事項証明</td><td colspan="3">本籍･続柄は必要ですか。（原則として省略されます。）
□省略でよい　□本籍のみ必要　□続柄のみ必要
□本籍･続柄必要　□履歴必要</td></tr>
<tr><td>□その他の証明</td><td colspan="2">証明</td><td>通</td></tr>
<tr><td colspan="2">なにに使いますか。
（具体的に記入してください。）</td><td colspan="3">のため　へ提出</td></tr>
</table>

◎請求者

氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　請求者との続柄（　　）

住　所　〒

連絡先 TEL（　　）　－　（自宅･勤務先･呼出　方）

TEL（　　）　－　（携帯電話）

※　電話番号は、昼間連絡の取れるところを記入してください。

★同封するもの

○手数料　･･･　郵便局の定額郵便小為替を購入してください。

○返信用封筒　･･･　切手添付･宛名記入したもの

○本人または同一世帯員以外の方の請求については委任状が必要です。

○本人確認のできる資料のコピー　（運転免許証など）

☆お願い

○郵便請求の場合は、日数に余裕をもって請求してください。（1週間程度）

○切手は、手数料として納入することができません。

○送付先は本人確認資料、住民票に記載された住所になります。