受付印

令和　　年　　月　　日

苅田町長　殿

令和　　年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード

第二十六号様式【提出用】

所有者						
1. 住所（又は納税通知書送付先）（フリガナ）	（電話　　）	3. 個人番号又は法人番号		8. 短縮耐用年数の承認	有・無
				9. 増加償却の届出	有・無
		4. 事業種目（資本金等の額）	（　　百万円）	10. 非課税該当資産	有・無
2. 氏名（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）（フリガナ）	（屋号　　）	5. 事業開始年月	年　　月	11. 課税標準の特例	有・無
		6. この申告に応答する者の係及び氏名	（電話　　）（FAX　　）	12. 特別償却又は圧縮記帳	有・無
				13. 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
		7. 税理士等の氏名	（電話　　）（FAX　　）	14. 青色申告	有・無

	資産の種類	取得価額 前年前に取得したもの（イ）	前年中に減少したもの（ロ）	前年中に取得したもの（ハ）	計（（イ）−（ロ）＋（ハ））（ニ）
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

15. 市（区）町村内における事業所等資産の所在地	①
	②
	③
16. 借用資産（有・無）	リース会社貸主の名称等　　資産名
17. 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家

	資産の種類	評価額（ホ）	※決定価格（ヘ）	※課税標準額（ト）
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

18. 備考（添付書類等）　※該当する項目に○をつけてください。

1. 資産増減あり　資産増減なし・該当なし

2. 廃業・解散・転出等（　年　月　日、事由等：　）

3. 申告書発送の要否　必要・不要

（決算期）　月