

# 土地区画整理事業特別会計補正予算（第1号）



議案第 57号

令和4年度 苅田町土地区画整理事業特別会計補正予算（第1号）

令和4年度苅田町の土地区画整理事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 7,058千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 887,328千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年8月30日提出

苅田町長 遠田孝一

第1表 歳入歳出予算補正  
歳入

(単位：千円)

款	項	既 定 額	補 正 額	合 計
2 繰入金		151,854	△7,058	144,796
	1 他会計繰入金	151,854	△7,058	144,796
歳 入	合 計	894,386	△7,058	887,328

歳出

(単位：千円)

款	項	既定額	補正額	合計
1 土地区画整理事業費		721,383	△7,058	714,325
	1 土地区画整理事業費	721,383	△7,058	714,325
歳出	合計	894,386	△7,058	887,328

[ 1 ] 歳入歳出予算事項別明細書

1. 総括

歳 入

(単位：千円)

款	既 定 額	補 正 額	計
2 繰入金	151,854	△7,058	144,796
歳 入 合 計	894,386	△7,058	887,328

歳 出

(単位：千円)

款	既 定 額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				
				特 定 財 源				一 般 財 源
				国 庫 支 出 金	県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
1 土地区画整理事業費	721,383	△7,058	714,325	0	0	0	0	△7,058
歳 出 合 計	894,386	△7,058	887,328	0	0	0	0	△7,058

2. 歳入

(款) 2 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位 : 千円)

目	既定額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	151,854	△ 7,058	144,796	1 一般会計繰入金	△ 7,058	与原土地区画整理事業分 △ 7,058
計	151,854	△ 7,058	144,796			

3. 歳出

(款) 1 土地区画整理事業費

(項) 1 土地区画整理事業費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明	
				特定財源				区 分	金 額		
				国県支出金	地方債	その他					
1 区画整理総務費	721,383	△7,058	714,325	0	0	0	△7,058	2 給料	△4,178	職員給	△4,178
								3 職員手当等	△1,835	扶養手当	△498
										管理職手当	427
										通勤手当	△341
4 共済費	△1,045	住居手当	276								
		地域手当	△39								
		期末勤勉手当	△1,600								
									児童手当	△60	
										職員共済納付金	△427
										退手納付金	△148
										社会保険料	△470
計	721,383	△7,058	714,325	0	0	0	△7,058				

給 与 費 明 細 書

1. 一般職

(1) 総 括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(0) 9		33,182	18,527	51,709	14,479	66,188	
補正前	(1) 9		37,360	20,362	57,722	15,524	73,246	
比較	(△1) 0		△ 4,178	△ 1,835	△ 6,013	△ 1,045	△ 7,058	

職員 手当 の内 訳	区分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	地域手当 (千円)	管理職 手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)	期末勤勉 手当(千円)	児童手当 (千円)	時間外勤 務手当 (千円)	休日勤務 手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	夜間勤 務手当 (千円)
	補正後	1,014	924	323	983	1,473		12,810	300	700			
	補正前	1,512	648	664	1,022	1,046		14,410	360	700			
	比較	△ 498	276	△ 341	△ 39	427		△ 1,600	△ 60	0			

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)		説 明	備 考
給料	△ 4,178	給与改定に伴う増減分			
		昇給に伴う増加分			
		その他の増減分	△ 4,178	人事異動等による減	
職員手当	△ 1,835	制度改定に伴う増減分			
		その他の増減分	△ 1,835	人事異動等による減	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たりの給与

区 分		行政職
補 正 後	平均給料月額 (円)	315,310
	平均給与月額 (円)	367,346
	平均年齢 (歳)	41.21
補 正 前	平均給料月額 (円)	328,131
	平均給与月額 (円)	380,819
	平均年齢 (歳)	41.60

イ 級別職員数

区 分	行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
補 正 後	1 級	2	22
	2 級	1	11
	3 級	2	22
	4 級	1	12
	5 級	2	22
	6 級	1	11
	7 級		
	計	9	100
補 正 前	1 級	1	11
	2 級		
	3 級	(1) 3	(100) 33
	4 級	3	34
	5 級	1	11
	6 級	1	11
	7 級		
	計	(1) 9	(100) 100

( ) は、再任用短時間勤務職員数 外書

(級別の基準となる職務)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級
行政職	主事補, 技師補, 主事, 技師の職務	高度の知識又は経験を必要とする主事, 技師の職務	主任主事, 主任技師の職務	主査, 係長の職務	次長, 技術次長, 所長, 副課長, 副参事の職務	課長, 主幹, 参事の職務	政策監及び困難な業務を行う課長, 主幹の職務

ウ 昇給

区 分		合 計	代表的な職務		
			行政職		
補正後	職 員 数 (A) (人)	9	9	9	
	昇給に係る職員数 (B) (人)	8	8	8	
	号給数別内訳	2号給 (人)	1	1	1
		4号給 (人)	7	7	7
		6号給 (人)			
		8号給 (人)			
比率 (B) / (A) (%)	88.9	88.9	88.9		
補正前	職 員 数 (A) (人)	9	9	9	
	昇給に係る職員数 (B) (人)	8	8	8	
	号給数別内訳	2号給 (人)			
		4号給 (人)	7	7	7
		6号給 (人)			
		8号給 (人)	1	1	1
比率 (B) / (A) (%)	88.9	88.9	88.9		

※短時間勤務職員除く

エ 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補正後	(1.200) 2.150	(1.200) 2.150	(2.400) 4.300	有	
補正前	(1.125) 2.150	(1.125) 2.150	(2.250) 4.300	有	
国の制度	(1.200) 2.150	(1.200) 2.150	(2.400) 4.300	有	

( ) は、再任用短時間勤務職員分