

# 電子申請操作マニュアル (Grafferスマート申請)

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

## 履行証明書

入力の状況

0%

刈田町の「履行証明書」のネット申請ページです。

### 履行証明書とは

工事や委託等で履行証明書が必要な場合に申請して下さい。

[ログインして申請に進む](#)

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

[メールを認証して申請に進む](#)

## 2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法がございます。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
で  
ログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します  
  
※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

**初めてご利用の場合**、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください  
  
2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン

### 3 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

example@example.com

確認メールを送信

## 4 申請に必要な情報を入力する

履行証明書

入力の状況

34%

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

団体

名前 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

必須項目は全て入力して下さい。  
契約内容を入力していただき、契約書や完了（竣工）届等がある場合には書類を添付して下さい。

## 5 申請内容の確認

### 履行証明書

希望する履行証明書について **必須**

希望する履行証明書の契約内容について入力して下さい。（※最大35件まで申請することができます。）

希望する履行証明書について # 1

契約年月日 **必須**

契約年月日を和暦で入力して下さい。（※契約年月日は当初の契約年月日となりますので、ご注意ください。）

令和5年4月1日

契約金額 **必須**

契約金額を税込みで入力して下さい。（※契約金額は最終の契約金額となりますので、ご注意ください。）

1,000,000円

業務名称 **必須**

業務名称を入力して下さい。

契約書等 **任意**

編集

完了（竣工）届等 **任意**

編集

その他添付書類等 **任意**

編集

この内容で申請する

## 申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。



後日、契約担当より連絡があります。