

評価項目	評価基準	配点（合計）	
1. 内容・企画	（１）基本方針 本業務の趣旨・目的を適切に理解し、反映した提案となっているか。	10	150
	（２）業務改革支援に関する考え方 ①次の項目に関する考え方や方法が具体的に示され、現状を的確に把握できる提案となっているか。 ・業務内容の調査及び分析 ・業務プロセスや工数の可視化 ・問題点や課題の洗い出し	50	
	②次の項目に関する考え方や方法が具体的に示され、現状を的確に把握できる提案となっているか。 ・改善策の検討方法 ・実行支援の内容	50	
	③職員が継続的にBPR手法を活用し、自走化できる提案及び内容となっているか。	20	
	（３）その他提案 仕様書記載の内容以外で、効果的かつ魅力的な独自の提案が含まれているか。	20	
2. 業務実施体制等	（４）実施体制及びスケジュール ①本業務を遂行できる実施体制となっているか（メンバーの経歴等も考慮）。	10	20
	②本業務を遂行できる計画的なスケジュールとなっているか。	10	
3. 実績	本業務と同種・類似業務の履行実績があるか。	10	10
4. 見積価格（※１）	仕様書で求める業務に対する提案内容に見合った妥当な金額となっているか。	20	20

※選定委員会の各委員は上記に示す審査対象項目ごとに、下表に基づいて５段階で審査し、得点化する。

審査結果		得点化方法
A	とても良い	配点の100%
B	概ね良い	配点の80%
C	普通	配点の50%
D	やや不十分	配点の30%
E	不十分	配点の0%

（※１）見積価格の審査基準について

$20 \text{ 点（満点）} \times (\text{最低見積価格} / \text{提案見積価格}) = \text{得点（小数点以下切り捨て）}$