

建築(総合)主任担当者の経歴等

(商号または名称)

① 氏名			② 生年月日	年 月 日			
③ 所属			④ 役職	⑤ 在職年数(※3ヶ月以上のものに限り) 年			
⑥ 保有資格等(※初回登録後1年以上のものに限る)							
			(登録番号:)	登録後経験年数	年		
			(登録番号:)	登録後経験年数	年		
			(登録番号:)	登録後経験年数	年		
			(登録番号:)	登録後経験年数	年		
			(登録番号:)	登録後経験年数	年		
⑦ 平成27年4月1日以降の業務実績							
実績 番号	区分	参加立場	業務名	発注者名	施設の概要		業務機関等
	同種 類似 の別	管理技術者 主任担当者 担当者の別		元請区分	用途	構造種別	業務発注年月
				分担業務分野		地上/地下	業務完了年月
例	同種	主任担当者	〇〇町庁舎建設 事業〇〇支援業 務委託	〇〇町	庁舎	RC 造	H 27 年 4 月
				自社元請		4 F/B 1	H 29 年 12 月
				発注方式策定支援CM		8,000 m ²	H 30 年 3 月
				設計者選定CM			
				基本設計CM			
				実施設計CM			
施工者選定CM							
施工CM							
1						造	H 年 月
						F/B	H 年 月
						m ²	H 年 月
2						造	H 年 月
						F/B	H 年 月
						m ²	H 年 月
3						造	H 年 月
						F/B	H 年 月
						m ²	H 年 月
4						造	H 年 月
						F/B	H 年 月
						m ²	H 年 月
5						造	H 年 月
						F/B	H 年 月
						m ²	H 年 月

注1)⑥保有資格等、⑦区分、参加立場、元請区分、分担業務分野の欄はドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

注2)実績を5件まで入力してください。入力可能な実績は、募集要項の同種業務、類似業務に限ります。

注3)記載できる実績、添付する資料については、様式4と同様です。

注4)添付資料のサイズはA4以上とします(文字等の判読困難である場合は、評価の対象外)。