

様式第1号（第5条関係）

## 資料借用許可申請書

年 月 日

苧田町教育委員会教育長 様

住 所 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

貴館所蔵の資料を、下記のとおり借用したいので、苧田町歴史資料館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条により申請します。

1. 借用目的・内容

2. 資料名

資料名	点数
合計	

※資料については、詳細が分かるものを添付してください。

3. 借用期間

年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）

4. 場所

5. 保管・管理保全の方法

6. 運搬方法

7. 条件

借用した資料は、申請者において責任をもって保管し、資料を滅失又は損傷したときは、苧田町歴史資料館の設置及び管理に関する条例施行規則第7条により、損害賠償することとします。